

AGGIORNAMENTO DOCUMENTO DI IDENTITA'

Richiesta da inviare tramite mail a servizioclienti@bpp.it.

Io sottoscritto/a chiedo l'aggiornamento del mio documento di identità

- (*) Cognome e nome
- (*) Codice fiscale
- (*) Indirizzo e-mail
- (*) Numero cellulare
- (*) Attività lavorativa
- (*) Provincia dell'attività lavorativa

DOCUMENTI VALIDI AI FINI DELL'AGGIORNAMENTO: carta di identità; patente di guida; passaporto.

(*) Qualora il documento fornito per l'aggiornamento sia sprovvisto della indicazione della residenza o la stessa risulti diversa da quella indicata nel detto documento, è necessario allegare alla e mail di richiesta anche il modulo di AUTOCERTIFICAZIONE DI RESIDENZA presente nella modulistica dedicata.

(*) Alla presente richiesta si allega foto del documento d'identità (fronte/retro) a colori ed in corso di validità e 2 fotoselfie del proprio volto con il documento d'identità in vista (un selfie con il documento fotografato dalla parte anteriore e l'altro con il documento fotografato dalla parte posteriore).

(*) dati obbligatori

Firma

Luogo e data