

**AGGIORNAMENTO DOCUMENTO DI IDENTITA'**

Richiesta da inviare tramite mail a [servizioclienti@bpp.it](mailto:servizioclienti@bpp.it)

Io sottoscritto/a chiedo l'aggiornamento del mio documento di identità

(\*) Cognome e nome

(\*) Codice fiscale

(\*) Indirizzo e-mail

(\*) Numero cellulare

DOCUMENTI VALIDI AI FINI DELL'AGGIORNAMENTO: carta di identità; patente di guida; passaporto.

---

(\*) Qualora il documento fornito per l'aggiornamento sia sprovvisto della indicazione della residenza o la stessa risulti diversa da quella indicata nel detto documento, è necessario allegare alla e mail di richiesta anche il modulo di AUTOCERTIFICAZIONE DI RESIDENZA presente nella modulistica dedicata.

(\*) Alla presente richiesta si allega il documento d'identità (fronte/retro) del richiedente ed in corso di validità e 2 fotoselfie del proprio volto con il documento d'identità in vista (un selfie con il documento fotografato dalla parte anteriore e l'altro con il documento fotografato dalla parte posteriore).

Luogo e data

(\*) dati obbligatori

Firma autografa

---