

## **RICHIESTA DI CHIUSURA CONTO CORRENTE**

Richiesta da inviare tramite mail a [servizioclienti@bpp.it](mailto:servizioclienti@bpp.it)

### **DATI DEL CONTO CORRENTE**

(\*) Conto corrente N°

(\*) Intestato a:

### **DATI DEL RICHIEDENTE:**

(\*) Cognome e nome

(\*) Codice fiscale

(\*) Indirizzo e-mail

(\*) Numero cellulare

Il/I sottoscritto/i intestatario/i del conto corrente indicato a margine chiede/chiedono la chiusura dello stesso e dispone/dispongono che il saldo del conto e quanto dovesse successivamente pervenire in virtù di disposizioni venga corrisposto mediante bonifico alle seguenti:

(\*) coordinate IBAN

(\*) intestate a

(\*) Alla presente richiesta si allega il documento d'identità (fronte/retro) del richiedente ed in corso di validità e 2 fotoselfie del proprio volto con il documento d'identità in vista (un selfie con il documento fotografato dalla parte anteriore e l'altro con il documento fotografato dalla parte posteriore).

Firma autografa

Luogo e data

-----

(\*) dati obbligatori